









SDS-26 - Uoc Governo appropriatezza delle risposte sanitarie e tempi di attesa

Budget 2025





Negoziazione effettuata il 14/04/25 11:04:41

Referenti					
Ricevente			Firma	Data	
Gianfranco Autieri				14/04/25 11:23:22	
Assegnatario			Firma	Data	
Maria Giovanna D'amato				17/04/25 12:48:35	

Totali						100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo		Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				66,00	66,00		
A2		Attività Ambulatoriale				56,00	56,00		
	AZ_A2_103b	TEMPO DI ATTESA : % prestazioni erogate entro la soglia regionale (Fonte SPA)	83,7	>=	90	10	10		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_A2_565	Verifiche periodiche UPC (Ufficio Programmazione Chirurgica). N. verifiche.		>=	13	14	14	Almeno 1 per ospedale	Resp.le Struttura
	AZ_A2_566	Vademecum gestione liste di attesa ambulatoriale e chirurgiche. Stesura documento. % di realizzazione.		>=	100	14	14		Resp.le Struttura
	AZ_A2_567	Definizione piano recupero fughe ortopediche. % di raggiungimento.		>=	100	9	9	Entro il 31/03/2025	Resp.le Struttura
	AZ_A2_568	Piano delle prestazioni più critiche per tasso prescrittivo aziendale. Definizione documento. % di realizzazione.		>=	100	9	9		Resp.le Struttura
A5		Attività Gestionale di Supporto				7,00	7,00		
	AZ_A5_783	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 30/04.		>=	100	2	2	In coerenza con la circolare ministeriale del 28/11/2023, le schede budget devono essere predisposte entro il 28/02 per poi concludere la parte amministrativa di firma entro il 30/04	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_A5_809	Monitoraggio Budget e Prestazioni assegnate al Privato Accreditato. % di realizzazione		>=	100	5	5		Resp.le Strutture sanitarie pubbliche, private accreditate e trasporti sanitari
A8		PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE				3,00	3,00		
	AZ_A8_001b	Supporto all'attività dei Dipartimenti di Line e delle Zone Distretto. Valore medio raggiunto		>=	100	2	2		CdG (DWH-Altri DB)








SDS-26 - Uoc Governo appropriatezza delle risposte sanitarie e tempi di attesa

Budget 2025

Totali					100,00	100,00			
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali			66,00	66,00			
A8		PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE			3,00	3,00			
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>=	3,19	1	1	Valutazione media Bersaglio 2023. L'andamento a livello aziendale di un set di indicatori monitorabili, sarà oggetto delle valutazioni intermedie trimestrali.	CdG (DWH-Altri DB)
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			8,00	8,00			
B3		Formazione			6,00	6,00			
	AZ_B3_104	Formazione in ottemperanza alle direttive PNRR. % di personale formato nel rispetto delle quote individuate per ambito di competenza.		>=	100	5	5	Quote di personale assegnato alle singole strutture formato per ambito di competenza: 1) 75% Syllabus trasformazione e competenze digitali (tutto il personale è già registrato sul portale e nella quota è compreso anche il personale già formato); 2) 50 % infezioni ospedaliere (il personale, concordato con i Dipartimenti è già stato individuato); 3) 100% Fascicolo Sanitario Elettronico. Tutto il personale dipendente (indipendentemente da ruolo, qualifica, profilo professionale) dovrà partecipare ad un corso Regionale di 4 ore in FAD Asincrona che a breve sarà attivato e comunicato.	Resp.le Formazione e rapporti con l'Università
	AZ_B3_105b	Conoscenza certificazione per parità di genere. N° verbali di riunione di divulgazione.		>=	1	1	1	Per informazioni contattare la mail de&strategy@uslsudest.toscana.it.	Resp.le Struttura
B4		Trasparenza e Anticorruzione			2,00	2,00			
	AZ_VI_017	Divulgazione del Codice di Comportamento e del Regolamento sul Conflitto di Interessi riscontrabile da riunione di struttura ove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni di struttura verbalizzate, da effettuare entro il 31/03.		>=	1	2	2		Resp.le Struttura


SDS-26 - Uoc Governo appropriatezza delle risposte sanitarie e tempi di attesa

Budget 2025

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO				21,00	21,00		
C1	Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali				9,00	9,00		
	AZ_C1_964	Stesura istruzione operativa per la creazione di agende per la prenotazione di prestazioni di specialistica ambulatoriale. % di realizzazione.		>=	100	9	9	Resp.le SDS-26 - Uoc Governo appropriatezza delle risposte sanitarie e tempi di attesa
C9	Processi Aziendali				12,00	12,00		
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3° trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=	1	2	2	Resp.le Struttura
	AZ_VI_013a	Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=	1	2	2	Resp.le Struttura
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>=	1	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_018	Assegnazione Obiettivi valutazione individuale anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di valutazione. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione al 28/02 da ufficio valutazione.		>=	100	2	2	Data prorogata in attesa di comunicazioni da parte del referente della Valutazione Individuale CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_019	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 30/06.		>=	90	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_020	Chiusura valutazione individuale anno in corso: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 31/12. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=	100	2	2	CdG (DWH-Altri DB)

SDS-26 - Uoc Governo appropriatezza delle risposte sanitarie e tempi di attesa

Budget 2025

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
D		BUON USO DELLE RISORSE			5,00	5,00		
D1		Costi			5,00	5,00		
	AZ_D1_002	BENI NON SANITARI: Rispetto Budget assegnato	338	<=	403	5	5	CdG (DWH-Altri DB)